

Vergi Hesabatları üzrə

PRAKTİKİ TƏLİM PROQRAMI

Ümumi məlumat

Təlimin adı: Vergi hesabatları

Təlimin məqsədi: Bu təlimin məqsədi iştirakçılara vergi bəyannamələrinin **praktiki şəkildə düzgün tərtib edilməsi və təqdim edilməsi** bacarıqlarını qazandırmaq, vergi hesabatlarında yol verilən **tipik səhvləri və riskli məqamları** tanıtmmaq və real iş mühitində tətbiq oluna bilən biliklər formalaşdırmaqdır.

Müddət: 9 saat

Dərs cədvəli: Həftədə 1 dəfə, **şənbə günləri saat 14:00 - 17:00**

Format: Əyani, praktiki tapşırıqlar və real nümunələr.

Tədris təcrübəsi: yeni təlimdir

Məzun sayı: -

Modul sayı: 1

Təlimçi sayı: 1

Təlimçi: Məmmədrza Cəfərov

<https://www.linkedin.com/in/mahammadrza-jafarov-5b574b31a/>

Qiymətləndirmə: Təlim sonu imtahan

Təlimin sonunda təqdim edilən nəticə sənəd: Sertifikat (iştirakçı və ya müvəffəqiyyət)

Təlimin üstünlükləri

- Vergi bəyannamələrinin **praktiki tərtibinə fokuslanan** proqram
- Qanun maddələrinin əzbərlənməsi deyil, **real hesabatların hazırlanması** üzərində qurulan tədris
- İş prosesində qarşılaşılan **riskli məqamların əvvəlcədən izahı və tipik səhvlərin təhlili**
- **9 saatlıq intensiv format** və öyrənilən biliklərin **birbaşa iş mühitində tətbiqi**
- Təlim boyunca və sonunda sual-cavab sessiyaları
- İmtahan və nəticə əsaslı qiymətləndirmə
- Etibar və etimad edilən sertifikat

Təlimin auditoriyası

- Mühəsibatlıq sahəsində çalışan mütəxəssislər
- Baş mühasiblər və mühasib köməkçiləri
- Vergi hesabatları ilə işləyən maliyyə mütəxəssisləri
- Mühəsibatlıq və maliyyə sahəsində biliklərini **praktiki səviyyədə gücləndirmək** istəyən şəxslər
- Vergi bəyannamələrinin tərtibi üzrə **praktiki bacarıqlar əldə etmək** istəyənlər

Təlimi bitirdikdən sonra iştirakçı:

- Əsas vergi bəyannamələrinin **doldurulma məntiqini və strukturunu anlayacaq**
- Gəlir, mənfəət, sadələşdirilmiş vergi, ƏDV və digər bəyannamələri **praktiki şəkildə tərtib edə biləcək**
- Vergi hesabatlarında yol verilən **tipik səhvləri və riskli məqamları tanıyacaq**
- Vergi Məcəlləsini **praktik tətbiq kontekstində oxumağı və istifadə etməyi bacaracaq**
- Vergi hesabatlarının hazırlanması prosesində **daha sistemli və inamlı şəkildə işləyə biləcək**

Təlim proqramı

1. Gəlir vergisi bəyannaməsi

Gəlir vergisinin mahiyyəti və hüquqi əsasları

Fiziki şəxslərin gəlir növləri

Gəlir vergisi bəyannaməsinin doldurulma qaydası

Praktiki nümunələr və tipik səhvlər

2. Mənfəət vergisi bəyannaməsi

Mənfəət vergisinin hesablanma mexanizmi

Gəlir və xərclərin tanınması

Vergi tutulan mənfəətin formalaşdırılması

Mənfəət vergisi bəyannaməsinin düzgün tərtibi və təqdim edilməsi

Praktiki nümunələr və tipik səhvlər

3. Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi

Sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri kimlərdir

Dövriyyənin müəyyən edilməsi

Bəyannamənin doldurulma mərhələləri

Praktiki hesablamalar

4. Əmlak vergisi bəyannaməsi

Əmlak vergisinin vergi obyektı

Vergi bazasının müəyyən edilməsi

Hesablama qaydaları və bəyannamənin təqdim edilməsi

5. Əlavə Dəyər Vergisi (ƏDV) bəyannaməsi

ƏDV-nin mahiyyəti və tətbiq prinsipləri

Hesablanan və əvəzləşdirilən ƏDV

ƏDV bəyannaməsinin strukturu

Praktiki nümunələr və riskli məqamlar

6. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi

Ödəmə mənbəyində tutulan vergilərin növləri

Vergi dərəcələri və tətbiqi

Bəyannamənin doldurulması üzrə praktiki təlimat

Əlavə: Bütün mövzular üzrə sistemləşdirilmiş sual–cavab sessiyası

Qeyd: Vergi Məcəlləsi üzrə nəzəri biliklər qısa və zəruri həcmdə təqdim olunur. Təlimin əsas məqsədi vergi bəyannamələrinin praktik şəkildə düzgün tərtib edilməsidir.